



**INNS'
BRUCK
AIRPORT**

IT-SUPPORT

VOLLZEIT

Kommen Sie in unser Team!

In dieser Position sind Sie für die Annahme, Analyse und Bearbeitung von IT-Störungen im 1st- und 2nd-Level-Support verantwortlich. Sie unterstützen unsere Anwender bei Hard- und Softwareproblemen und sorgen dafür, dass technische Herausforderungen rasch und professionell gelöst werden. Zu ihren Aufgaben zählt außerdem die Installation, Konfiguration und Betreuung unserer Windows-Clients sowie der eingesetzten Standardsoftware. Darüber hinaus verwalten Sie Benutzerkonten und Berechtigungen in Active Directory und Microsoft 365 und kümmern sich um die Betreuung mobiler Endgeräte, Drucker und weiterer Peripheriegeräte.

Ihr Profil

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Erfahrung in Microsoft 365 Administration und Support sowie Grundkenntnisse in Mobile Device Management / Endpoint Management (z. B. Intune oder Baramundi) sind von Vorteil
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eigenverantwortlicher und präziser Arbeitsstil
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute Deutschkenntnisse
- Einwandfreier Leumund für die Zutrittsberechtigung zum Sicherheitsbereich

Unser Angebot

- Gleitzeit
- Monatliches Mindestgrundgehalt ab EUR 2.933,23 brutto auf Vollzeitbasis (Bereitschaft für Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung)
- Gute Work-Life-Balance (zusätzliche Urlaubswoche!)
- Homeoffice nach Absprache möglich
- Attraktive Sozial- und Zusatzleistungen
- Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Unterstützung für die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel
- Vergünstigte Konditionen bei Parkplatz- und Stadtradrnutzung

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@innsbruck-airport.com, wir freuen uns!
Bei Fragen erreichen Sie uns unter +43 512 22525 133.

Weitere Jobs

