



BUCHHALTUNG

Vollzeit / Teilzeit

**INNS'
BRUCK
AIRPORT**

Kommen Sie in unser Team!

Zu Ihren Aufgaben gehören sämtliche Arbeiten in Zusammenhang mit der laufenden Buchhaltung. Weiters arbeiten Sie an der Vorbereitung und Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen und an der Erstellung diverser weiterer Reports mit.

Ihr Profil

- ➔ Abgeschlossene kaufmännische bzw. gleichwertige Ausbildung (HAK, HBLA etc.)
- ➔ Idealerweise Finanzbuchhalterprüfung
- ➔ praktische Erfahrung im Rechnungswesen von Vorteil
- ➔ Kenntnisse mit BMD NTCS von Vorteil
- ➔ Strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Zahlenaffinität
- ➔ Einwandfreier Leumund für die Zutrittsberechtigung zum Sicherheitsbereich

Unser Angebot

- ➔ Gleitzeit
- ➔ Monatliches Mindestgrundgehalt EUR 2.764,54 brutto auf Vollzeitbasis (Bereitschaft für Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung)
- ➔ Gute Work-Life-Balance (zusätzliche Urlaubswoche!)
- ➔ Homeoffice nach Absprache möglich
- ➔ Attraktive Sozial- und Zusatzleistungen
- ➔ Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- ➔ Unterstützung für die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel
- ➔ Vergünstigte Konditionen bei Parkplatz- und Stadtradnutzung

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@innsbruck-airport.com, wir freuen uns!

Bei Fragen erreichen Sie uns unter +43 512 22525 133.