



**INNS'
BRUCK
AIRPORT**

BUCHHALTUNG

Vollzeit / Teilzeit

Kommen Sie in unser Team!

Zu Ihren Aufgaben gehören sämtliche Arbeiten in Zusammenhang mit der laufenden Buchhaltung. Weiters arbeiten Sie an der Vorbereitung und Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen und an der Erstellung diverser weiterer Reports mit.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische bzw. gleichwertige Ausbildung (HAK, HBLA etc.)
- Idealerweise Finanzbuchhalterprüfung
- praktische Erfahrung im Rechnungswesen von Vorteil
- Kenntnisse mit BMD NTCS von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Zahlenaffinität
- Einwandfreier Leumund für die Zutrittsberechtigung zum Sicherheitsbereich

Unser Angebot

- Gleitzeit
- Monatliches Mindestgrundgehalt zwischen EUR 2.590,35 und € 3.480,00 brutto auf Vollzeitbasis (Bereitschaft für Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung)
- Gute Work-Life-Balance (zusätzliche Urlaubswoche!)
- Homeoffice nach Absprache möglich
- Attraktive Sozial- und Zusatzleistungen
- Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Unterstützung für die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel
- Vergünstigte Konditionen bei Parkplatz- und Stadtradrnutzung

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@innsbruck-airport.com, wir freuen uns!
Bei Fragen erreichen Sie uns unter +43 512 22525 133.

Weitere Jobs



www.innsbruck-airport.com